



## TRIBUNALE DI COSENZA

### PROPOSTE DI TIROCINIO EX ART. 73 LEGGE 9 AGOSTO 2013 N° 98

#### DOCUMENTO INFORMATIVO

Si informa che presso questo ufficio giudiziario sono ammessi tirocini formativi ex art. 73 Legge 9 agosto 2013 n. 98, **per numero di 40 posti**, riservati ai laureati in giurisprudenza che:

- ✓ abbiano conseguito un punteggio di laurea non inferiore a 105/110;
- ✓ oppure abbiano una media di almeno 27/30 negli esami di diritto costituzionale, diritto privato, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro e diritto amministrativo;
- ✓ non abbiano compiuto i 30 anni di età, alla data della domanda.

La domanda per i tirocini, che avranno inizio nell'anno 2019, può essere presentata, entro il **5.1.2019 alle ore 12.00**, compilando un apposito modulo, disponibile anche in formato elettronico all'indirizzo web del tribunale di Cosenza ([www.tribunaledicosenza.it](http://www.tribunaledicosenza.it)).

La domanda può essere depositata dall'interessato personalmente presso la segreteria della Presidenza o può essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [presidente.tribunale.cosenza@giustiziacert.it](mailto:presidente.tribunale.cosenza@giustiziacert.it).

I tirocinanti ammessi allo *stage* formativo saranno assegnati ai diversi settori dell'ufficio, rispetto ai quali avranno possibilità di scelta in base a una graduatoria di merito (voto di laurea, media degli esami, minore età anagrafica):

Gli stessi potranno svolgere all'interno degli uffici cui saranno assegnati le seguenti

#### MANSIONI

##### Attività preparatorie dell'udienza.

1. verifica dell'esatta trasmissione da parte della cancelleria di tutti i fascicoli delle udienze della settimana;
2. riordino e verifica della completezza degli atti del fascicolo di ufficio (verbali delle udienze, originali dei provvedimenti, scritti difensivi delle parti ecc.) e loro sistemazione;
3. preparazione delle udienze con il magistrato, con studio dei fascicoli indicati dal magistrato;

4. su istruzione del magistrato affidatario, interlocuzione con le cancellerie circa le necessità relative al fascicolo, prima dell'udienza stessa (ad esempio: effettuare comunicazioni agli ausiliari, correggere errate indicazioni nei registri di cancelleria, sollecitare la trasmissione di atti non pervenuti o altri adempimenti omessi, ecc.).
5. preparazione, previa discussione con il magistrato affidatario, della bozza di motivazione di sentenze o ordinanze.

#### Attività in udienza monocratica

Partecipazione alla discussione in vista della successiva camera di consiglio.

#### Studio e approfondimento (attività a partecipazione necessaria per i tirocinanti ex art. 73 legge 98/2013).

- a. Studio di alcuni fascicoli assegnati dal magistrato e discussione con lo stesso, a seguito della quale vengono individuati i punti fondamentali e lo schema di ragionamento di alcuni provvedimenti interlocutori (ordinanze istruttorie, cautelari) o della sentenza (in prevalenza quelle più semplici);
- b. redazione di una bozza del provvedimento, previa discussione e studio di cui punto a);
- c. partecipazione alla discussione avanti al collegio di alcune cause;
- d. raccolta e selezione ragionata di massime giurisprudenziali pertinenti alla fattispecie oggetto del redigendo provvedimento;
- e. approfondimenti su questioni di diritto nuove, ricorrenti e/o particolarmente complesse, redazione di sintesi delle posizioni di dottrina e giurisprudenza;
- f. collaborazione nella creazione, gestione ed aggiornamento dell'archivio di dottrina e giurisprudenza personale del magistrato e della sezione;
- g. massimazione di alcune pronunce del magistrato affidatario o creazione di *abstract* dei provvedimenti del magistrato;
- h. partecipazione ai corsi della formazione decentrata ivi compresi quelli in tema digitalizzazione del processo civile e penale;
- i. formazione per l'utilizzo degli strumenti informatici presenti nell'ufficio (consolle, SICP, SICID, ecc)
- j. verifica effettuata con il controllo del ruolo nei registri informatici, dei quali verrà offerto sulla postazione di lavoro del tirocinante l'accesso alla sola lettura;
- interlocuzione con la cancelleria in relazione alle eventuali discrepanze tra fascicolo reale e risultanze dei registri informatici di cancelleria.

## PROGETTO FORMATIVO

All'esito dell'ammissione, verrà comunicato il nominativo del magistrato affidatario, unitamente al quale sarà predisposto un **progetto formativo individuale**, in cui verranno dettagliate anche le modalità di frequenza concordate con il magistrato affidatario.

## ATTESTAZIONE

Al termine del tirocinio, verrà rilasciata un'**attestazione di esito positivo dello stesso**, corredata da breve relazione del magistrato affidatario.

Si evidenzia che, per l'accesso alla professione di avvocato e di notaio l'esito positivo dello stage di cui all'art. 73 cit. è valutato per il periodo di un anno ai fini del compimento del periodo di tirocinio professionale ed è valutato per il medesimo periodo ai fini della frequenza dei corsi della scuola di specializzazione per le professioni legali, fermo il superamento delle verifiche intermedie e delle prove finali d'esame di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 17 novembre 1997, n. 398.

L'esito positivo dello stage costituisce titolo di preferenza a parità di merito, a norma dell'articolo 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nei concorsi indetti dall'amministrazione della giustizia, dall'amministrazione della giustizia amministrativa e dall'Avvocatura dello Stato. Per i concorsi indetti da altre amministrazioni dello Stato l'esito positivo del periodo di formazione costituisce titolo di preferenza a parità di titoli e di merito.

L'esito positivo dello stage costituisce titolo di preferenza per la nomina a giudice onorario di tribunale e a vice procuratore onorario.

L'esito negativo del tirocinio o l'interruzione anticipata dello stesso potrà derivare da mancato rispetto dei seguenti obblighi:

- obbligo di astenersi dallo studiare fascicoli o seguire udienze relative a cause in trattazione davanti al magistrato affidatario provenienti dallo studio legale ove eventualmente svolge o ha svolto pratica forense;
- obbligo di indicare al magistrato affidatario ogni altra situazione di incompatibilità;
- obbligo di riservatezza e segreto in relazione a notizie e dati di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio;
- obbligo di rispetto degli orari concordati con il magistrato affidatari (con un impegno minimo di 3 giorni a settimana).

Il tirocinante sarà, inoltre, tenuto a rispettare la vigente normativa in materia di igiene e sicurezza e a seguire le indicazioni del coordinatore e del ma-

gistrato affidatario, facendo riferimento a costoro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze.

**Si informa inoltre che:**

- il magistrato coordinatore dei tirocini è il dott. Andrea Palma, Giudice sezione civile;

ogni ulteriore informazione sulle proposte di tirocini può essere richiesta alla segreteria della Presidenza o tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo [presidente.tribunale.cosenza@giustiziacert.it](mailto:presidente.tribunale.cosenza@giustiziacert.it).

- il tirocinio potrà essere interrotto anche per sopravvenute esigenze organizzative.
- Si pubblichino sul sito del Tribunale di Cosenza.

Cosenza, 26-12-2018

**IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE**

(dott.ssa Maria Luisa Mingrone)

